ACTA N°

FECHA: Bogotá, noviembre 17 de 2022

HORA: 10:00.

LUGAR: Subdirección Local Usaquen

TEMA: Centro Dia al Barrio

ASISTENTES: Subdirectora Local Leídy Paola Mesa,Lorena Hernandez,Javier Arango,Adriana Orjuela,Enrique Padilla Vega,Fabio Barbosa,Fabian Sanchez,Natalia Hernandez

DESARROLLO:,

1-Se realiza reunión con la subdirectora local Leidy Paola Mesa y su equipo de trabajo ,donde se brinda información y se aclara inquietudes frente al convenio de asociación Centro Dla al Barrio (CDB),la subdirectora local informa que va a definir su designación como apoyos a las supervisión a procesionales de la subdirección local, quien se encarga de elaborar los documentos técnicos financieros e informes respectivos propios de la supervisión.

Powered by CamScanner

2-Los representantes del asociado Megasalud, se socializa que las reuniones se realizan en la subdirección local de Usaquen, se aclaran temas en la contratación del talento humano,convocatoria y anexo técnico, el operador refiere que tienen dudas sobre el anexo técnico,la subdirección local brindará información acerca de los espacios donde probablemente se realice las actividades en las UPZ,el asociado solicita reunión con linea tecnica par resolver inquietudes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Fabio Barbosa	Coordinador	Megasalud	
Paulina Hernandez	A. Nde Adm	Megasalud	
Adriana Orjuela Chia	Responsable Cargo de lo Subsidiario	SDIS-Usaquen	
Enrique Padilla Vega	Apoyo Supervision	SDIS - UESE	
Jose [illegible]	Apoyo Supervision	SDIS - Yesez	
Jorena Hernandez	Gestor Proyecto	SDIS Vega	
Paola Mesa	Subdirectora	Usaquen	

Elaboró: Fabio Barbosa Profesional

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Diciembre 29/2022.

HORA: 9:30 am.

LUGAR: Subdirección Local Usaquen.

TEMA: Reunión firma acta de inicio

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Talento Humano.
2. Refrigerios.
3. Comite tecnico.

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la Reunión, donde la Subdirectora Local hace entrega del Talento Humano aprobado es el mismo que ejecutara el convenio. Si se realiza algun cambio se deberá informar inmediatamente.
El Abogado reporta que la unica novedad seria de una talento, para dar cumplimiento al ponderable ubicando una persona mayor talento. lo cual se presentara en el transcurso del dia antes de las 3pm para el acta correspondiente.

Powered by CamScanner

2. Reqeriqeros
Megosalud reporta que dibido al retraso de inicio o ejecución del contrato, los costos han incrementado por lo cual están en revisión de Proveedores que no oferen en un deficit. presupuestal.
Adicional los tiempos algunos proveedores están en periodo de vacaciones, por lo cual no tienen los fichas tecnicas.
Por lo cual, el Componente de Alimentación y Nutrición no se encuentra completo el momento de la Reunión.
El abogado manifesto que los productos faltantes se presentaran hoy o mas tardar 30 Enero antes del medio dia.

3. Al cierre fisico de Acta de Inicio se deben radicar los siguientes documentos →
1. Cronograma de Refrigerios - Descripción.
2. Plan de Acción - PAI → Fechas → Metas.
3. Cronograma de Ejecución → 5 meses.
4. Radicación de Contratos Firmados con los soportes de cuanto al anexo tecnico.
5. Inscripción Curso Manipulador y Primer Respondiente.
6. Duración sede Fisico.

Lo anterior con fecha estimada 10 Enero

Powered by CamScanner

4. Teniendo en cuenta los compromisos, se programa reunión virtual para el 30 Diciembre a las 2pm. para la verificación, aval y firma de Contrato - Acta de Inicio.

5. Refrigerios:
Respecto a la presentación de la muestra física de cada uno de los productos a suministrar durante la ejecución del convenio faltó la revisión/presentación:

*Croissant (60g)
* Pan de maíz (60g)
* Mantecada (60g)
* Torta de queso (60g)
* Pan de queso (60g).
* Torta de zanahoria (65g)

Se revisa. acta de Secretaria de Salud del 4 de Octubre. del 2022 de Makro con un 74% de Complimiento. Tienda Supermayorista, que corresponde a Bebidas lácteas y derivado de cereal de la magolla integral y las tajadas de ponque individual.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Edgar Sanchez D	Coordinador	megasalud	
ARMANDO NARVAEZ	Representante Legal	Fval. MEGASALUD	
Geraldine González	Noticewista	Sob Vélez	
Lorena Hernandez B	Líder Proyecto 7770	SLIS Usaquen	
ENRIQUE PADILLA VEGA	CONTRATISTA	SUB - UESEZ	
Jesús Barrera	Contratista	SUB - UESEZ	
Paola Mesa	Subdirectora Local Usaquen	Usaquen	
Adriana del Pilar Arguello	Responsable centro DIA.	Usaquen en el Ambl.	

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: Bogotá, 20 de diciembre de 2022

HORA: 11:15 a. m. – 1:00 p. m.

LUGAR: Subdirección Local de Usaquén

TEMA: Revisión de cumplimiento requisitos para firma acta de inicio Convenio 8984_2022_ Megasalud

ASISTENTES: Andrea Molina, equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez, Fabio Barbosa, Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez, Adriana del Pilar Orjuela, responsable de servicio Centro Día, SLIS Usaquén, Lorena Hernandez Bonilla, Lider Proyecto 7770 SLIS Usaquén.

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión de Pólizas del asociado plataforma Secop II
2. Revisión a las observaciones de las hojas de vida del talento humano del asociado
3. Proyección de oficio al asociado para verificación de requisitos para suscripción de acta de inicio.

DESARROLLO:

1. REVISIÓN DE PÓLIZAS DEL ASOCIADO PLATAFORMA SECOP II

Se procedió a revisar la plataforma transaccional Secop II para validar la aprobación de las pólizas del convenio 8984 de 2022, encontrándose que a la fecha el asociado no ha realizado las subsanaciones a las garantías solicitadas mediante correo electrónico del 14 de diciembre de 2022.

Powered by CamScanner

2. REVISIÓN A LAS OBSERVACIONES DE LAS HOJAS DE VIDA DEL TALENTO HUMANO DEL ASOCIADO

Se procedió a revisar las subsanaciones realizadas por parte del asociado frente al cumplimiento de los requisitos del talento humano y se dio respuesta con los hallazgos evidenciados, mediante correo electrónico.

3. PROYECCIÓN DE OFICIO AL ASOCIADO PARA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO.

Teniendo en cuenta que en las revisiones adelantadas no se encontró el lleno de los requisitos para la suscripción del acta de inicio se procedió a proyectar oficio para firma de la supervisora del convenio a través de la plataforma AZDigital, solicitándole al asociado se subsane las observaciones realizadas en un término no superior a dos días hábiles.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 26 de diciembre de 2022

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Molina P.	Contratista SDIS	Vejez	
Tatio Barbosa	Contratista SDIS Responsable del servicio.	Vejez	
Alvaro del Pilar Oyuela Chaza	Contratista /Adr 770	Centro Dia Cad de Integración Social Cuidadores del Adulto Mayor SDIS Usaquen	
Paola Fernandez			

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Enero 12/2023.

HORA: 10:00 am.

LUGAR: Subdirección Local Usaquen.

ASISTENTES: Listado de Asistencia.

TEMA Plan de Trabajo Convenio 8984/2022.

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

1. Presentación PAI.
El Abogado Presento el formato general pero no se presento un Formato que de Respuesta donde se Plantee el Obj. General - Especifico - Metas - Actividades y Metodologia Cronograma - Indicador Cualitativo - Cuantitativo - Reporte por lo cual no se da cumplimiento a lo solicitado. Se realizan recomendaciones y el Abogado realizara los ajustes. correspondientes.
2. Realizar presentación de Certificación de interrupción del Servicio basicos del Adulto Mayo & Primera Respondiente que desarrollaron en los meses de Enero y Febrero, local se debe realizar por Hospisalud. o la Supervisión.

Powered by CamScanner

3. Contratos → Hospitalud Rodicuro Mapuhcomde los contratos de la Profesionales aprobados antes de la fecha del Acto de Inicio. Se solicita por la Supervisión radicar los 2 contratos y documentación de los perfiles de Auxiliar de Enfermería presentados. el 11/01/2023.

4. Identidad Organizacional → Mesosalud solicitara a la supervisión un Modelo de la Entidad con el fin de cumplir con la Identidad de la Secretaria de Integración Social.

5. La Supervisora plantea la inquietud con respecto al informe actividades, yo que no se presentan los puntos de Alteración y Actividades o desarrollos, por cual se acuerdo que el dia de Mañana 13 de Enero antes del medio dia para la validación correspondiente

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Adriana Hernandez	Rep legal (E)	Fundacion Clinica Monserrat	
Lorena Hernandez B	Apoyo Proyecto 7770	SIS Usaquen	
Fabio Barbosa	APOYO SUPERVISION	SDS VEJEZ	
Paola Mesa B	Subdirectora Local	Usaquen	
Adriana del Pilar Oyuelo Ch	Responsable CS Local Salud	Usaquen SLD	

Elaboró: Adriana Oyuelo Chaux

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 12/01/2023.

HORA: 10:00 am.

LUGAR: Subdirección local Usaquen.

ASISTENTES: Listado de Asistencia.

TEMA 1. Comite Técnico Convenio 8984/2022.

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

1. No se desarrollo el primer comite tecnico convocado por la supervisión enviado por correo electronico, debido a que no se presento el Coordinador y el Representante Legal no envio poder Autenticado o Natalia Hernandez Quien es la persona que se presento por parte de Megasalud a la reunión como lo plantea el Anexo en el punto 4 el 3.3, pag 84. La supervisora sugiere realizar Plan de Trabajo y se convoca para el 13/01 virtual 2pm o el Lunes 16/01 Presencial a las 9:30 am.

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Natalia Hernandez w Joena Hernandez P Tasa 3003200 Cordoba	Apoyo Gestion Gestor Proyecto 7770 Apoyo Gestores	Fund. Clinica Megasalud SLIS Usaquen Gestor	

Powered by CamScanner

Alvaro del Pilar Ayuso Ch.	Responsable Contratado	SLIS Usaquen.	
Paola Mesa A	Subdirectora	SIS Usaquen	

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Enero 16/2023

HORA:

LUGAR: Subdirección Local Usaquen.

TEMA:

ASISTENTES: Profesional de Atención.

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación PAI
2. Cronograma de Actividades.

DESARROLLO:

1. Mediante la presentación del PAI en el formato establecido por la entidad, el cual se soporta con un formato denominado PAI Diseminado
Tambien se adjunto Cronograma, Sitios de Atención y Numero de Personas mayores interesados, que a la fecha serian 451.
Se realiza una presentación detallada del Plan de Atención de acuerdo el lineamiento.

Powered by CamScanner

2. Se presento el Cronograma de Actividades y se realizo explicación de acuerdo a los Componentes y lineas.
Se sugiere un Cronograma general que de la Información por dia con lugar y perfil, el cual debe ser mensual. con los sitios especificos. Se presento el ultimo dia habil del mes.

Se presento el Cronograma de Visitas Domiciliarias. para dar cumplimento de acuerdo al Anexotecnico.
Se presento el Documento, que da respuesta al PAI.

3. Informes.
En los Primeros dias de Febrero se debe presentar 2 informes
1 el q' corresponde → 30-31 Dic.
2 que corresponde → 1-30 Enero.

4. Varios →
Se realizan los siguientes ingresos por parte del Bienestar
- En la pag 82 del anexo plantea una Planilla de Refrigerio, por lo cual solicito aclaración cual listado es, Mayorly aclara q' es el listado de Asistencia

Powered by CamScanner

- Formato de Informe Anual y Cuantitativo se consulto si existe un formato, para lo cual se les envio una propuesta de formato para que sea utilizado el cual sera enviado el dia de hoy en tarde.

Formato de Ejecución del Convenio → Se confirmo que el formato si existe, para lo cual se da lo resto para el desarrollo y utilización.

Socialización de lineamientos de Gestión Ambiental → Se consulto si ud o realizo una Información profundo del tema, se odiro que es de acuerdo a un conocimiento general de lo trabajado por la Entidad del Sistema Integrado de Gestión.

Quejas y Reclamos → Quieren desde el trabajado claridad de como manejado yo directamente en el territorio, se odiro q los comunidad tengo claro lo Ruta para felicitación, queja y Reclamo de las solicitudes. sean conocidas por la comunidad. de acuerdo a los lineamientos de la Entidad.

Reporte Mensual de Egresos → Seguimiento debe estar separado en la Historia Social. No existe un formulario como tal, pero se puede dar informe en los Comites tecnicos.

Powered by CamScanner

Se informo que esto semana se generara un apoyo virtual para el tema de la Ficha Sisbe para lo cual el Apoyo Administrativo y el Coordinador deben asistir.

Se solicito desde la Subdirección técnico se supere nuevo el Componente de Ocupación Humano yo que este debe tener un proceso, por lo cual es necesario Verificar si lo propuesto de dar respuesto a lo propuesto por el Lineamiento.

TALENTO HUMANO.

Se revisaron los contratos. y se enviaron los novedades pertinentes, y los ARL se enviaron el dia de hoy a la Suspensión.

Con respecto a los cursos solicitados el Acuerdo pregunta por lo solicitado en el Anexo tecnico yo que no es claro si son 160horas y luego reporta 320 horas de experiencia, por lo cual se consultara y dara respuesta a mis horas mañana.

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Fabian Sanchez D	Coordinador	Centro dia Barrio	
Arevalo Niupala	Representante Legal	Fundacion Clinica Mecksalud	
Isabela Hernandez	coord. Nde Admon	Fund. clinica Mep	
Parda Mesa	Subdirectora	Usaquen	
Lorena Hernandez B	Lider Proyecto 7770	Sds Usaquen	
Fabio Barrera Garcia	Apoyo Supervisión	Sds Vejez	
Arturo Orjuela Diaz	Responsable Centro Dia	Sds Usaquen Centro Dia	
Mayra Montes.	Lider Distrital Centro D.I.D.	SDIS.-Vejez	

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 20 Febrero de 2023.

HORA: 9:50 am.

LUGAR: Subdirección Local Usaquén

ASISTENTES:

TEMA Comité técnico Convenio 8984-2022

ORDEN DEL DÍA: Seguimiento y Recomendaciones Convenio.

DESARROLLO:

Fabian Sánchez de Megasalud hace presentación del proceso realizado para la ejecución del Convenio en relación a Equipos de atención., talento Humano., procesos de recorridos, Induccion, Capacitaciones, Inscripciones y actividades.

A la Fecha se reporta en SIRBE: 326 personas mayores inscritas. en Atención. Personas mayores con asistencia. 292. Asistencias de Enero 870. Cupos libres 158. Se tiene proyectado inscripciones en el Redil y/o Altablanca. y Gestión de Prestamo de espacio con la JAC de San Cristobal.

Powered by CamScanner

Se presentó Simultaneidad con caso de Sabidurí.
en 5 casos de los cuales se autorizan 2 para continuar en la estategia, 1 que no asistió y 2 por Definir.
Personas menores de 60 años.: 6, cumpleendo con la cuota.
Egresos 5. (1 Fallecido y 4 voluntarios).
Adriana, frente a las inasistencias direcciona que debe visitarse para definir situación y llevar a la visita formato de egreso. (acta retiro voluntario).
En Ponderables, Yoga reportan. 22 de lunes, 22 de martes, 30 de miercoles, 10 de jueves y 15 de viernes.
Se reportan las siguientes valoraciones realizadas:
Enfermería 36. → Programan 193 marzo
Edu. Fisico 84. → programan 187 marzo
Psicosocial 48 → programan 159 marzo
Nutricional 36. → programan 193 marzo.
Escala Elcsa Inicia 20 Febrero.
Visitas 14 + 44. que se realizaran para finalizar Febrero.
Se programan 150 marzo, 128 mayo y 114 abril.

Powered by CamScanner

Fabian informa adicionalmente.:

- Informe cualitativo- cuantitativo se está realizando en formato no controlado, mientras se socializa el formal.
- Falta Usuario de la auxiliar para cargue SIRBE.
- 2 casos de bamo estallita no deja cargar la UPZ.
- dos 11 casos no ingresados en asistencia correspondio a que SRBE no los dejo activar.
- Adriana Oyuela solicita que se envien los listados semanalmente para categorlos con SIRBE.
- Compromiso: Entrega listados los dias lunes.

Frente a lo cobertura se sugiere. generar una pieza comunicativa para notarla en redes.

Fabian Sanchez informa que. se realizará cambio de proveedor de refrigerios. por tema de costos. haran llegar las fichas. técnicas para el respectivo aval.

La Dra Paola Mesa. resalta que en las visitas de supervisión a las actividades se ha evidenciado cumplimiento, por lo que insita a dar continuidad a estas gestiones.

Resalta la importancia de ser cuidadosos con la calidad del Dato.

- Con la Gestion documental se genero el compromiso de gestionar con la subdireccion para la Vejez. una capacitacion sobre el tema.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Antes del 28 Febrero Megasalud enviará los cursos realizados por el talento Humano

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Paola Mesa A	Subdirectora local	Usaquen	
Natalia Herrera	Profesional Admon	Megasalud	
Jenny Jadet Rojas	Coordinadora	Megasalud	
Amanda Ximenez	Prof. Legal	Megasalud	
Lorena Hernandez	Auxiliar Proyecto	SDIS Usaquen	
Fabio Bazzoso	Contratista	SDIS VEDEX	
Alvaro del Rio Capellino	Responsable Contable	Usaquen	

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Marzo 21/2023.

HORA: 1:30 pm.

LUGAR: Subdirección Local Usaquén.

TEMA: Comité técnico Convenio 8984/2022.

ASISTENTES: Ver listado de Asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación Informe mes Febrero.
2. Varios.

DESARROLLO:

1. Presentación informe Actividades mes Febrero/2023.
El coordinador del Convenio hace presentación del Proceso realizado en Relación a: Talento Humano, el cual a la fecha se encuentra contratado en su totalidad.

Se reporta que a Corte 28 febrero se tienen en Atención 417 personas mayores, de los cuales 376 presentan asistencia. Cupos libres 33.
Se presentan 3 casos que se encuentran en

Powered by CamScanner

Simultaneidad con cus de la Subidirus, de los cuales 2 se expresan y 1 no esta Asistiendo.

Se presentan los 8 casos de Personas mayores menores de 60 años o la cuales se les ha aplicado la escala de Acuerdo a anexo tecnico.

Presentan 30 casos de personas que no estan asistiendo, se reporto que se debe realizar el seguimiento telefonico y/o visita domiciliaria para definir situación.

En Bandenbotes yoyo reportan participación de personas mayores así → Lunes 28 P.M Martes 25 P.M Miercoles 22 PM Jueves 14 P.M y Viernes 28 P.M.

Valoraciones → Se reporto que se han realizado 85 del area de Enfermeria, 135 Fisio, 57 area Psicosocial y 39 Nutricion.

Visitas Domiciliarias → Enero 44. Febrero 44.

2 VALLE → Fabian informo →

- No se ha enviado el Formato del Informe Culi y Cuenta a la cual se le informo que puede seguir presentando el formato que ellos planteen.
- No tiene con Usuarios Sirbe Auxiliar Administrativo, a la cual se le recuerda que los formatos quedaron mal diligenciados, esta pendiente enviar nuevamente.
- Comunicación con subdirección o Nulenhf → se le informa que con la supervisora del convenio.

Powered by CamScanner

- Visitas Domiciliarias → Pide lineo con respecto a las visitas realizadas en el mes de Enero y Febrero que no se cargaron ya que no se había informado. Se eleva la consulta.

- Reporta que en el mes de Abril, en semana santa se realizaron ajustes acordados con la comunidad para hacer los achuelados de Jueves y Viernes los días Martes y Miércoles para que la obtención de la semana se reporte sin Novedad.

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Natalia Hernandez w.	Coord Nal Admon	Fund. Clinica Magdalena	
ARMANDO E NARVAEZ	Representante Legal	Fund. Clinica Magdalena	
Fabian Sanchez R	coordinador	Fund. Clinica Mag	
Lorena Hernandez B.	Lider PPSEV	SLIS Usaquen	
Adriana Orjuela Chaux	Responsable Cambio Doc Ingreso en Nomina	SLIS Usaquen	

Elaboró: Adriana Orjuela

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 24 de abril 2023

HORA: 9:00 a 10:30

LUGAR: Subdirección Local de Usaquén

TEMA: Comité técnico convenio 8984-2022

ASISTENTES: listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

-Presentación Informe del mes de marzo

-Varios

DESARROLLO:

-Se realiza presentación del informe para el mes de marzo de 2023 el coordinador del convenio realizo presentación del proceso desarrollado durante el periodo.

-Se realizó solicitud de cambio talento humano del perfil auxiliar de enfermería el cual ya fue avalado por la supervisión.

-Para el periodo de marzo se cuenta con una cobertura de 449 personas mayores de los cuales,8 están en la con la escala COOP/WONCA,-Egresos 44 ,-Ingresos 76

Powered by CamScanner

-Por parte de la supervisión se hace observaciones del informé ya que no contenía todos los soportes.

-Se resuelve duda de los ponderables con el fin de aclarar su cierre que debe ser con certificado y con actividad relevante

-Se realizó primer encuentro intergeneracional en la localidad con el grupo de Verbenal alto el cual se llamó Cuidándonos colectivamente el día 18 de abril en salón comunal San Cristobal Barrancas.

-Gestión documental se va a realizar solicitud a nivel de central para que realice el acompañamiento en los lineamientos de cierre de expediente y adicional que nos envíen el acta que se realizó en la sede de Megassalud el día 11 de abril de 2023.

-El coordinador solicita el formato cierre y sistematización de la experiencia por terminación del convenio el día 29 de mayo de 2022 o lineamientos sobre este, se va enviar correo por parte de la supervisión a nivel central al equipo técnico para dar una pronto respuesta.

-La supervisión informa sobre el cargue de los soportes a la plataforma secoop II y se envía lineamiento y se informa los documentos que deben contener y se hace breve explicación Documentos Subir Secopii

Primer PDF- Cuenta de cobro con todos los soportes
Toda la documentación de revisor fiscal y demás documentos

Segundo PDF Informe Financiero
Formato FOR-PSS-210 Liquidador de cupos
Formato FOR-PSS-214 Talento Humano
Formato FOR-PSS-212 Ejecutor
Trasferencia pago talento humano

Tercer PDF Informe Técnico
Formato FOR-PSS-209 FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS PAI
Planillas pago seguridad social mes correspondiente

-La supervisión solicita que los informes sean radicados en físico con los soportes aprobados

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
ARMANDO E. NARANJO	R.P. LEGAL	FUND. CLINICA MEGASALUD	
Natalia Hernandez	Coord Nac Admon	Fund. Clinica Megasalud	
Fabian Sandoval D	Coordinador	Fund Megasalud	
Paola Mesa.	Subdirectora L	SDIS Usaquen	
Lorena Hernandez	Lider PPSEV-Proy 7770	SDIS Usaquen	
Adriana del Pilar Orjuela Ch	Responsable Centro Dia	Centro Dia Tocaso en el Ambiente	
Fabio Bazzani 2	Apoyo Supervision	SDIS Usaquen	

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, mayo, 26 de 2023.

HORA: 10:00 a.m. - 11:30 am.

LUGAR: Sala de juntas Subdirección Local Usaquén.

TEMA: Ultimo Comité Técnico Mayo

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe Convenio
2. Varios Finalización del convenio

DESARROLLO:

Se realiza presentación del informe del mes de mayo 2023 por parte del coordinador Fabian Sanchez, se contó con todo el talento humano para el desarrollo de las actividades en la diferentes UPZ Uribe ,Verbenal,San Cristóbal .

En la identificación y caracterización se realizó atención a 450 participantes, se realizó un 1 egreso para el mes de mayo por inasistencia injustificada

Se realizó encuentro intergeneracional el día 9 y 10 de mayo con los estudiantes de enfermería Subred Norte y academia de belleza con un total de asistentes de 162.

En la cobertura se encuentra 8 personas menores de 60 años con la escala COOP/WONCA aplicada.

Powered by CamScanner

Se realizó cierre del ponderable en YOGA con 112 participantes los cuales se certificaron en ceremonia en la subdirección local Usaquén

Valoraciones se encuentran completas en Enfermeria,psicosocial,Ed.Fisica y Nutrición

Por parte de la supervisión se realizó las siguientes observaciones con respecto al cierre del convenio y a la finalización de la estrategia centro día al barrio Usaquén:

Se debe presentar el informe mensual del periodo correspondiente a mayo 2023 con todos los soportes financieros y parte técnica con las respectivas evidencias.

Para el informe final se debe presentar instructivo de sistematización debidamente diligenciado

Acta de entrega de carnet por parte del talento humano de Megasalud

Se debe realizar un informe financiero de la ejecución del convenio 30 de diciembre 2022 al 29 de mayo de 2023

Se debe realizar un informe jurídico de la ejecución del convenio 30 de diciembre 2022 al 29 de mayo de 2023

Se debe realizar un informe técnico con todas las obligaciones de la ejecución del convenio 30 de diciembre 2022 al 29 de mayo de 2023

Por parte de la supervisión se brinda colaboración y asesoría para realizar este informe

La visita de gestión documental para el punteo y revisión queda para el 9 de junio 2023, si se realiza un cambio se avisa con anticipación, aplica para el convenio y sdis

Se va a solicitar Escala ELCSA con fecha del 29 de mayo para realizar trazabilidad del 100% de los participantes se encuentren en esta escala

Se cita el anexo técnico que fue presentado en el comité con lo requerido para el cierre del convenio para su debido cumplimiento

..."2.14.1.4. Informe Final Al finalizar el convenio, el asociado deberá entregar: • Informe del desarrollo del convenio, que contenga el análisis de la operación y resultados de la ejecución total. • Caracterización de la población atendida y el impacto con la prestación del servicio social. • La Relación de cumplimiento de

Powered by CamScanner

meta al 100% de las personas mayores con el debido registro de los formatos requeridos tanto en la historia social como en el SIRBE. • Entrega de las cajas y carpetas con las historias sociales debidamente

diligenciadas y legadas de conformidad con lo estipulado por gestión documental con todos los soportes, formatos y valoraciones requeridas, del 100% de las personas mayores participantes..."

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Natalia Hernandez	Coord N Admon	F.C Megasalud	
Armando Narvaez	Gerente.	F.C. Mexasalud	
Fabian Sanchez	Coordinador	FC megasalud	
Paola Mesa	Subdirectora Subdirectora	Usaquen	
Jovero Hernandez P.	Tider PPSEV Proy 7770	SDIS Usaquén	
Adriana del Pilar Oyuela Cruz	Responsable Cupo Dir Coord de la Subdirectora	La Casa en el Arbol	
Fabio Barbosa Z	Apoyo Supervisión	SDIS Usaquén	

Anexos:

Elaboró: Fabio Nelson Barbosa Rodriguez-Apoyo Supervisión Usaquén

Powered by CamScanner